**Nom du module : Maitriser les outils informatiques**

**Ressources de l'atelier :**

* Présentation Powerpoint
* Guide du participant
* Syllabus
* Une salle pour accueillir les participants (15 personnes max)
* Un vidéo projecteur (câble HDMI de préférence)
* Une connexion internet
* Des ordinateurs (idéalement 1 par participant)

|  |
| --- |
| ***D'OBJECTIFS APPRENTISSAGE :***  A la fin de cet atelier, les participants seront capables de :   * Comprendre l’architecture d’un réseau sur un Career Center * Distinguer entre les différents équipements d’un réseau * Faire une installation basique et une configuration initiale d’un réseau * Bien utiliser les ressources d’un Career Center (ordinateurs, Imprimantes, etc.) * Résoudre un certain nombre de pannes permanentes sur les équipements * Adopter les bonnes pratiques pour bien exploiter les ressources * Comprendre l’outil CRM - Career Center * Gérer les partenaires et activités sur l’outil CRM – Career Center * Exploiter de manière fluide les différentes fonctionnalités du CRM (téléchargement, recherche, ajout, modification, etc.)   ***Durée approximative du module :*** *3 heures* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Déroulé du module** | | | |
| ***Nom de l’activité*** | ***Durée*** | ***Description de l’activité et notes*** | ***Ressources / Matériel*** |
| Présentation et Introduction | 15 min | * Présentation des différentes ressources qui forment un réseau dans un Career Center | PPT Diapositive N° 2 |
| Architecture et structure d’un réseau dans un Career Center | 15 min | * Exposition de la structure d’un réseau dans un Career Center * Description de l’usage de chacune des ressources qui composent le réseau Career Center | PPT Diapositive N° 4 |
| Méthodes d’utilisation des différentes ressources disponibles dans un Career Center | 30 min | * La connexion à internet * Utilisation de l’imprimante et du scanner * Utilisation des appareils téléphoniques | PPT Diapositives N°5 à N°8 |
| Résolution des différentes pannes sur les différents équipements | 30 min | * Résolution des pannes internet * Résolution des pannes de l’imprimante et du scanner * Résolution d’autres pannes | PPT Diapositives N° 9 à N°12 |
| Recommandations et conseils d’utilisation des ressources | 30 min | * Recommandations et bonnes pratiques * Astuces et conseils | PPT Diapositive N° 13/14 |
| Question et réponses | 20 min | * Questions/réponses et discussion avec les participants |  |
| Présentation de l’outil CRM – Career CENTER | 10 min | * Introduction et description de l’outil CRM – Career Center | PPT Diapositive N° 2/3 |
| Espace Partenaire (CRM) | 10 min | * Ajout d’un partenaire et d’un contact sur le CRM * Liste des partenaires sur le CRM * Modifications des données d’un partenaire sur le CRM * Recherche d’un partenaire sur le CRM | PPT Diapositives N° 4/5 |
| Espace Activités (CRM) | 10 min | * Ajout d’une activité sur le CRM * Liste des activités sur le CRM | PPT Diapositives N° 6/7 |
| Statistiques (CRM) | 10 min | * Recherche d’activités par période sur le CRM * Téléchargement des documents sur le CRM | PPT Diapositives N° 8/9 |