**Nom du module : Maitriser les outils informatiques**

**Ressources de l'atelier :**

* Présentation Powerpoint
* Guide du participant
* Syllabus
* Une salle pour accueillir les participants (15 personnes max)
* Un vidéo projecteur (câble HDMI de préférence)
* Une connexion internet
* Des ordinateurs (idéalement 1 par participant)

|  |
| --- |
| ***D'OBJECTIFS APPRENTISSAGE :*** A la fin de cet atelier, les participants seront capables de :* Comprendre l’architecture d’un réseau sur un Career Center
* Distinguer entre les différents équipements d’un réseau
* Faire une installation basique et une configuration initiale d’un réseau
* Bien utiliser les ressources d’un Career Center (ordinateurs, Imprimantes, etc.)
* Résoudre un certain nombre de pannes permanentes sur les équipements
* Adopter les bonnes pratiques pour bien exploiter les ressources
* Comprendre l’outil CRM - Career Center
* Gérer les partenaires et activités sur l’outil CRM – Career Center
* Exploiter de manière fluide les différentes fonctionnalités du CRM (téléchargement, recherche, ajout, modification, etc.)

***Durée approximative du module :*** *3 heures* |

|  |
| --- |
|  **Déroulé du module**  |
| ***Nom de l’activité***  | ***Durée*** | ***Description de l’activité et notes*** | ***Ressources / Matériel*** |
| Présentation et Introduction | 15 min | * Présentation des différentes ressources qui forment un réseau dans un Career Center
 | PPT Diapositive N° 2 |
| Architecture et structure d’un réseau dans un Career Center | 15 min | * Exposition de la structure d’un réseau dans un Career Center
* Description de l’usage de chacune des ressources qui composent le réseau Career Center
 | PPT Diapositive N° 4 |
| Méthodes d’utilisation des différentes ressources disponibles dans un Career Center  | 30 min | * La connexion à internet
* Utilisation de l’imprimante et du scanner
* Utilisation des appareils téléphoniques
 | PPT Diapositives N°5 à N°8 |
| Résolution des différentes pannes sur les différents équipements  | 30 min | * Résolution des pannes internet
* Résolution des pannes de l’imprimante et du scanner
* Résolution d’autres pannes
 | PPT Diapositives N° 9 à N°12 |
| Recommandations et conseils d’utilisation des ressources | 30 min | * Recommandations et bonnes pratiques
* Astuces et conseils
 | PPT Diapositive N° 13/14 |
| Question et réponses  | 20 min | * Questions/réponses et discussion avec les participants
 |  |
| Présentation de l’outil CRM – Career CENTER | 10 min | * Introduction et description de l’outil CRM – Career Center
 | PPT Diapositive N° 2/3 |
| Espace Partenaire (CRM) | 10 min | * Ajout d’un partenaire et d’un contact sur le CRM
* Liste des partenaires sur le CRM
* Modifications des données d’un partenaire sur le CRM
* Recherche d’un partenaire sur le CRM

  | PPT Diapositives N° 4/5 |
| Espace Activités (CRM) | 10 min | * Ajout d’une activité sur le CRM
* Liste des activités sur le CRM
 | PPT Diapositives N° 6/7 |
| Statistiques (CRM)  | 10 min | * Recherche d’activités par période sur le CRM
* Téléchargement des documents sur le CRM
 | PPT Diapositives N° 8/9 |